 **MODEL 41**

**SOL·LICITUD/AUTORITZACIÓ**

**D’APERTURA COMPTE CORRENT AUTORITZAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUM. REGISTRE:** |       |

**SOL·LICITUD:**

València,      .

En / Na      , personal de la Universitat de València, amb destinació en

Sol·licita:

L’autorització per obrir un compte corrent en la entitat bancària  , per a la gestió de les inscripcions de l’activitat:      , a celebrar amb data

Les persones proposades com apoderats, per a gestionar el compte autoritzat son:

En/Na :      , NIF:      , e-mail@uv.es:      , Telf.mòbil:

En/Na :      , NIF:      , e-mail@uv.es:      , Telf.mòbil:

Signatura sol·licitant:

Nom/cognoms:

Cal enviar aquest model emplenat a comptesautoritzats@uv.es, indicant en assumpte: MODEL 41-nom sol·licitant , adjuntant còpia en Pdf, dels NIF’s dels apoderats.

En cas de sol·licitar l’obertura d’un compte en altra entitat bancària de les indicades al formulari, es contactarà amb el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

El Servei de Comptabilitat i Pressupost tramitarà a la Gerencia la petició d’autorització i remetrà a l'entitat bancària la documentació corresponent per iniciar l’obertura de compte autoritzat a nom de la Universitat de Valéncia.

Una vegada obert el compte, s’informará del número d’IBAN per correu electrònic a comptesautoritzats@uv.es, i se sol·licitarà obertura de clau específica per incorporar el crèdit generat de les inscripcions.

Els apoderats, hauran de realitzar traspassos al compte mancomunadament (signatura de 2 autoritzats), del compte autoritzat al compte de pressupost corresponent de la Universitat, per generar crèdit a l'específica.

Una vegada realitzat el traspàs d’ imports d’inscripcións, s’hauràn de presentar les liquidacions dels ingresos mitjantçant el model 37 al Servei de Comptabilitat i Pressupost per incorporar el crédit a la específica corresponent oberta per al congréss/activitat.

S`ha de tindre en compte que totes aquelles inscripciones a pagar amb fons de la Universitat de València, se tramitaràn mitjançant compensacions internes(contactar amb l’administració de la unitat de gestió administrativa).

Qualsevol dubte o informació addicional contactar amb el Servei de Comptabilitat i Pressupost., e-mail:comptesautoritzats@uv.es.

Les dades personals que s'han de subministrar en aquest imprés quedaran incorporades al Fitxer automatitzat de tercers "Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València-SICUV". La Universitat de València processarà la informació així obtinguda per al desenvolupament de la seua gestió pressupostària i comptable i la gestió de pagaments i ingressos a tercers. Us informem que les vostres dades podran ser publicades al portal de transparència de la Universitat de València en compliment d'allò previst a l'article 9 de la Llei 2/2015 de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Més informació a https://www.uv.es "política de privacitat"